

Beiträge für das Pfarreiblatt Rontal

Allgemein

Texte:

- Wir freuen uns über kurze, aussagekräftige Texte. Sprechen Sie den Umfang Ihrer Texte im Voraus mit der Redaktorin der jeweiligen Pfarrei oder mit dem Redaktor Rontal (wenn es die Pastoralraumseiten betrifft) ab.
- Verfasser*in immer mit Vor- und Nachname angeben.
- Zitate/Texte von Autor*innen, die vor mindestens siebenzig Jahren verstorben sind, dürfen mit Quellenangabe verwendet werden. Für alle anderen Zitate ist die Erlaubnis der Autorin/des Autors notwendig. Ausnahmen ermöglicht das Zitatrecht. Zur Erläuterung oder Veranschaulichung dürfen kurze Textstellen (immer mit Quellenangabe) zitiert werden. Solche Zitate dürfen im Vergleich zum restlichen Text keine selbstständige Bedeutung haben.

Bilder:

- Schicken Sie uns Bilder immer separat, nicht in ein Word-Dokument eingefügt und in bestmöglicher Auflösung. Handy-Fotos sind qualitativ oft nicht ausreichend. Wenn Sie unsicher sind, wenden Sie sich bitte an die Redaktorin der jeweiligen Pfarrei oder an die Redaktorin Rontal. Schicken Sie uns Ihre Fotos bitte immer per E-Mail (nicht per WhatsApp) und in Originalauflösung.
- Gerne können Sie im separaten Textdokument auch kurze Bildlegenden aufführen.
- Fotograf*in immer mit Vor- und Nachname angeben.
- Es dürfen keine Bilder aus unbekanntem Bildquellen verwendet werden, denn das Urheberrecht jedes Bildes liegt bei der Fotografin/beim Fotografen. Dieser Schutz erlischt siebenzig Jahre nach dem Tod der Fotografin/des Fotografen. Ausnahme: Bilder, die mit einer entsprechenden Lizenz gekennzeichnet sind, z. B. von Online-Bildagenturen. Auch bei diesen Bildern müssen Richtlinien zur Veröffentlichung beachtet werden. Ideal: einen Screenshot der jeweiligen Lizenz speichern.
- Datenbanken mit kostenlosen Bildern: Pixabay, Unsplash, SplitShire. Auch hier gilt: Bildquelle angeben, also aus welcher Bilddatenbank das Bild verwendet wurde.
- Bei abgebildeten Personen sind deren Persönlichkeitsrechte zu beachten. Ohne Erlaubnis der abgebildeten Person(en) darf ein Bild nicht veröffentlicht werden, ausser wenn es sich um eine Menschenansammlung handelt (auch hier ist jedoch auf die Persönlichkeitsrechte zu achten, am besten keine Frontalbilder, sondern Personen von der Seite oder von hinten fotografieren) oder die abgebildete(n) Person(en) nur Beiwerk z. B. neben einem Gebäude oder einer Landschaft sind.
- Wenn Sie uns Bilder übergeben, gehen wir davon aus, dass die Bildrechte abgeklärt wurden und wir diese ohne weitere Rückfrage zur Verwendung im Pfarreiblatt bearbeiten dürfen (z. B. Ausschnitt erstellen, Farbe/Helligkeit/Kontrast anpassen).

Rückblicke

Rückblicke z. B. auf vergangene Anlässe umfassen maximal 1300 Zeichen (inklusive Leerzeichen). Geben Sie bitte zusätzlich mehrere Fotos zur Auswahl ab. Kurzanleitung zum Zeichenzählen in «Microsoft Word»:

Ganzen Text markieren > Menü «Überprüfen» – «Wörter zählen» > «Zeichen mit Leerzeichen» beachten

Agenda

In der Agenda werden Anlässe aus dem ganzen Rontal aufgelistet. Wichtig: Beschriebe müssen sehr kurz sein. Nennen Sie nur eine Kontaktperson. Falls ein Anlass genauer beschrieben werden soll, ist dies nach Absprache auf den Pfarrei- oder Pastoralraumseiten möglich. Bereiten Sie die Agendaeinträge bitte nach folgendem Muster vor:

Titel: Wann, was (Beispiel: Do 2.11./09.00–11.00: Anlass XY)

Kurzbeschreibung: Wer, wo, wie

Kontakt

Pfarreiseiten Buchrain-Perlen:	Ruth Reinert	041 444 30 20	pfarreiblatt.buchrain@kathrontal.ch
Pfarreiseiten Ebikon:	Karin Eiholzer	041 444 04 80	pfarreiblatt.ebikon@kathrontal.ch
Pfarreiseiten Root:	Doris Mattle	079 418 99 38	pfarreiblatt.root@kathrontal.ch
Pastoralraumseiten:	Dunja Kohler-Pfister	041 444 04 88	pfarreiblatt@kathrontal.ch

Vielen Dank für Ihr Engagement!

Dunja Kohler-Pfister, Kommunikationsverantwortliche